

## Годишен план за дейността на училището



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ” ОТЕЦ ПАИСИЙ ” С.ОВЧАРОВО**

9395 с.Овчарово, общ.Добричка, обл. Добрич, тел:+359 (0)57115484 ,+359 (0)885 988274

Утвърждавам!  
Директор:

Детелина Лазарова



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
ОУ” Отец Паисий”**

с.Овчарово, община Добричка

## Годишен план за дейността на училището

Настоящият Годишен план за дейността на ОУ "Отец Паисий" с.Овчарово е приет на Педагогически съвет, с решение Протокол № 1 / 07.09.2016г.



### **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" С.ОВЧАРОВО**

9395 с.Овчарово, общ.Добричка, обл. Добрич, тел:+359 (0)57115484 ,+359 (0)885 988274

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Отец Паисий"**

#### **С.ОВЧАРОВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

#### **ЗА УЧЕБНАТА 2016 / 2017 ГОДИНА**

#### **I. РАЗДЕЛ**

##### **1. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2015/2016 година.**

Цялостната дейност на ОУ "Отец Паисий" с.Овчарово през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с новаторство и иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Списък – Образец № 1 бе съгласуван от РУО към МОН на 19.09.2015 г

За учебната 2015/2016 г. се сформираха 4 слети паралелки в дневна форма, т.е. същият брой спрямо миналата учебна година. В началото на учебната година в дневна форма се бучават 73 ученици. Няма ученици в самостоятелна форма на обучение. Краят на учебната година завършва с 73 ученици в дневна форма.

За години средният успех на училището варира от **3.50 до 4.50**, като за настоящата година е регистриран **3,56** успех. През последните години се запазва трайна тенденция за запазване на успеха.

Най-голям е броят на слабите оценки в V, VII и VIII клас. В началния курс - няма слаби оценки в края на годината, с изключение на тримата ученици от I и II клас, на които им е възложено с решение на ПС – допълнителна работа за овладяване на учебното съдържание през лятната ваканция. Най-голям брой отлични оценки има в начален курс. Средният успех на всички класове статистиката сочи, че намалява.

Завършили учебната 2015/2016 година – 73 ученици, от които 2 ученици имат поправителни изпити.

Явили се на НВО IV клас – 100 % от учениците, а VII клас – 100% на БЕЛ и 100 % на Математика и всички останали КОО.

По всички учебни предмети разликата в оценяването е в полза на НВО. Най- добро представяне по учебните предмети - „Математик“ 7 клас и "Човекът и обществото" и „Човекът и природата“, имайки предвид близостта и светоусещането на детския свят с природната среда, както и възможността за наблюдения на изучаваните природни явления. Най- нисък е резултатът по „Български език и литература“. Предвид факта, че в по-голямата си част, учениците постъпват в първи клас с речников фонд от българска лексика под критичния минимум, поради мултикултурна семейна, социална и обществена среда, резултатът по БЕЛ е по- нисък от всички останали. Все по- честото присъствие на учениците в интернет пространството, но не и с учебно-познавателна цел, възпрепятства пряката връзка на учениковата личност с книгата. През тази учебна година резултатите по „Математика“ заемат първо място в класацията на общите резултати по учебни предмети. Този факт е последица от все по-належащата потребност

## Годишен план за дейността на училището

от овладяването на знания за развитие на логическото мислене и реалното им приложение в учебна и извънучебна среда.

Обучението в осми клас се води съобразно ДООИ по всички учебни предмети по ЗП и ЗИП. За първо година годишните резултати на осмокласниците са най-ниски като успех в сравнение с тези от седми клас, което се обяснява с демотивацията на учениците да повишат успеха си в прогимназиален етап, поради липса на всякакъв интерес и желание за предстоящо продължаване на образованието в друго училище по избор. Но тази учебна година противоречи на традицията – осмокласния випуск през всичките години на обучение не се мотивира за резултати различни от посредствените и като краен резултат е оставането на поправителни изпити и недипломиране на нито един осмокласник. Годишните оценки на осмокласниците по учебните предмети е на ниво оценка „среден“. Обучението гарантира усвояването на общообразователния минимум, както и на знания и умения, съответстващи на интересите и индивидуалните възможности на учениците. Налице е взаимна връзка между отделните учебни предмети в процеса на обучение. Обучението по всички учебни предмети се води по утвърдени от МОН учебни планове и програми, които включват задължителни знания и умения, овладяването на които има субективен характер и зависи от учениковата личност. Годишните резултати от средния успех могат да бъдат и по-високи, но това зависи не само от приложената методика по учебния предмет и начина на преподаване, а и от учениковото отношение към процеса на учене и самоподготовка, посещаемостта на часовете за консултации.

Общо за училището няма дипломирани ученици. Няма ученици със СОП.

### **2. Мерки за подобряване качеството на организация, провеждане и резултати от обучението**

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- Приложение на иновативни практики и интерактивен подход в работата на учителя.
- Прилагане на добри практики за обмяна на опит между педагогическите специалисти.
- Провеждане на „открити уроци“ на вътрешно-училищно ниво, с цел обмяна на педагогически опит.
- Прилагане методика на обучение на деца- билингви.
- Мотивиране на учениците за посещение на часовете за консултации.
- Разнообразен и индивидуален подход към учениците застрашени от отпадане поради слаб успех.
- Приобщаване на родителите към проблемите и успехите на своите деца в училище, търсене на партньорство от тяхна страна с цел осигуряване редовно присъствие на децата в училище, особено на тези в риск.
- Прилагане на ИКТ по всички учебни предмети, съобразно методиката на преподаване на предмета.
- Разнообразяване тематичното съдържание и начин на преподаване по ЗИП, съобразно ДООИ и учебните планове и програми на МОН.

### **3. Анализ за осигуреността с учителски кадри (сведение за състава на учителските кадри – правоспособност и квалификация)**

#### **3.1 Силни страни**

- ОУ „Отец Паисий с.Овчарово е осигурено с професионално подготвени учителски кадри - 4 старши учители и 1 учител
- Старшите учители са с педагогически стаж над 25 години, т.е. със солиден професионален опит
- Общо с IV ПКС са двама учители

#### **3.2 Слаби страни**

- В малкото населено място старшите учители са правоспособни, но често допълват нормата си преподавателска заетост с предмети като музика и изобразително изкуство, за които нямат специалност
- Липсват условия да бъдат назначени правоспособни учители по всички предмети поради липса на възможност за пътуване всеки ден до близкия град и най-вече поради наличие на недостатъчен брой часове по посочените предмети и съответно невъзможност за формиране на пълни нормативи.
- Броят на учителите, повишили личната си квалификация през последните години, е малък. Недостатъчен е интересът на колегията към придобиване на ПКС. Голяма част от учителите признават, че получените знания при присъждане на ПКС не са достатъчни и овладяването на нови методи и средства за преподаване става чрез самообразование. През последните години рядко се правят публикации в методически и педагогически издания.

## Годишен план за дейността на училището

### 4. Оценка на състоянието

- През последните пет учебни години 2011/2012г.; 2012/2013г.; 2013/2014г.; 2014 /2015г. и 2015/2016г. намалява броят на учениците в училището
- Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на УВП, правилното планиране бяха решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати бяха добри резултати от УВП, създадени бяха добри условия за УВП. Като ефективна форма на контрол се наложи външното оценяване
- Учениците от училището се представят успешно на НВО за IV и не толкова добре в VII клас
- Продължава изграждането на връзки за сътрудничество с родителите. Провеждат се родителски срещи и беседи, където родители и ученици обсъждат теми, свързани с превенцията на употреба на дрога и упойващи вещества, превенция на отсъствия, бягство от училище и противообществени прояви.
- Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажменти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на стандартите на ДООИ, както и въвеждане на иновативни практики и интерактивни методи на обучение.
- По общообразователните предмети бяха организирани и провеждани училищни състезания.
- Утвърдиха се традиции за честване на училищни, официални и национални празници
- Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици, Ученически съвет
- Училището има опит и работи по проекти и НПП:  
„Подпомагане на целодневната организация на учебния процес в начален курс“
- Училището е на делегиран бюджет. Мотивират се учители и ученици за повишаване резултатите както в УВП, така и в извънучилищните дейности
- Утвърди се система за диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за ДМС според качеството на труда
- МТБ се осъвременява и ремонтира с цел създаване на уютна и привлекателна училищна среда

### 5. Мисия на училището:

ОУ "Отец Паисий" с. Овчарово – конкурентноспособно училище, с утвърден престиж и авторитет в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, способно да формира у учениците знания, умения, национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Осигуряване на равен достъп до качествено образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения, в баланса между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване, с оглед максимално развитие на потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация. Педагогическата колегия – екип от високо отговорни личности проявяващи професионализъм, толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в осъществяване на УВП за изграждане на учениците като граждани на Р. България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи. Привличане на родителите като партньори - съпричастни към училищните и извънучилищни дейности и проблеми.

### 6. Визия на училището

ОУ "Отец Паисий" с. Овчарово да продължи да се развива като училище със съвременна материално-техническа база и квалифицирани учители, в което главна ценност е ученикът. С оглед новите изисквания на динамичната глобална икономика и предизвикателствата на висококонкурентния пазар на труда в рамките на Европейския съюз и извън него, учениците да получават образование – модерно, достъпно и качествено, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Учениците, завършили училището да могат да реализират в максимална степен своите житейски планове, като зачитат правилата и не накърняват правата на другите.

### 7. Основни цели:

7.1 Равен достъп на всички ученици до съизмеримо по качество образование, което да позволи интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

7.2 Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището като модерна институция, която обучава със съвременни методи и средства, развиваща потенциала на всеки ученик с възможност за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

## Годишен план за дейността на училището

7.3 Формиране на положително отношение към училището и създаване на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот особено за децата, живеещи в среда, в която образованието не се възприема като приоритет или ценност.

7.4 Усъвършенстване и осъвременяване на системата от символи, ритуали и традиции, засилващи у ученика усещането за принадлежност към училището и повишаване на неговата мотивация за активно участие в училищния и извънучилищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.

7.5 Мотивиране на учениците за демократично изграждане на Ученически съвет за активното им участие в различните форми на ученическо самоуправление – ефективно партньорство ученик - учител.

7.6 Обективно измерване на знанията и потенциала на учениците, чрез ефективна и модерна система за контрол и оценка на качеството.

7.7 Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.

7.8 Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност чрез формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, както и чувство за принадлежност към училището, към родното място и страната.

7.9 Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна подготовка на личността в съответствие с ДОС и Националните изпитни програми, позволяващо непрекъснато да се образова и самообразова.

7.10 Поддържане на квалификационна система за персонала, осигуряваща активно и перманентно повишаване на квалификацията с оглед реализиране в максимално висока степен поставените цели.

7.11 Повишаване авторитета и социалния статус на учителя, чрез въвеждане на система за кариерно развитие с цел създаване стимули за усъвършенстване и мотивация за качествено изпълнение на задълженията.

7.12 Създаване на условия за активна и демократично функционираща общност към училището - обществен съвет, с цел подпомагане развитието на училището и оказване на граждански контрол на управлението му.

### **8. Основни задачи:**

#### **8.1 Повишаване равнището на учебния процес и качеството на преподаване и учене:**

- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.
- Развитие на системата за вътрешно и външно оценяване.
- Увеличаване дела на обучението чрез ИКТ по всички учебни дисциплини.
- Чуждоезиково обучение – акцент за ученици и учители
- Повишаване на здравното и екологично образование и възпитание по учебни предмети
- Намаляване относителния дял на напусналите системата на образование
- Увеличаване на относителния дял на учениците придобили основно образование
- Увеличаване на относителния дял на учениците, участващи в ИИД по проекти
- Непрекъснато увеличаване професионализма и квалификацията на персонала, развитие.

#### **8.2 Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.**

- Свеждане на формализма в работата на персонала до възможния минимум
- Увеличаване на относителния дял на учениците, участвали в извънкласни и извънучилищни дейности, повишаване на резултатността
- Увеличаване на относителния дял на учителите, организиращи, мотивиращи и провеждащи извънкласни и извънучилищни дейности с учениците по проекти
- Ефективно включване на ученици при изготвяне и защита на проекти и програми на международно, национално и регионално ниво
- Увеличаване на относителния дял на учители, разработващи и работещи по проекти и програми на международно, национално и регионално ниво
- Насърчаване и развитие на ученическия спорт и здравословния начин на живот
- Приобщаване на повече ученици към идеята за превръщане на училището в модерно „зелено“ европейско училище

#### **8.3 Осигуряване на условия за учене през целия живот**

- Увеличаване на броя на учениците, които желаят да се обучават в самостоятелна форма

#### **8.4 Поддържане на среда – ученик – клас – училище в съответствие с все по-високите изисквания като МТБ и психологически комфорт**

- Интериорно и екстериорно оформление

## Годишен план за дейността на училището

- Достъпна архитектурна среда
- Здравословна и сигурна среда
- Функционални модерно оборудвани класни стаи, стаи за целодневно обучение и стая за хранене
- Достъпни за всички интернет зала, спортни съоръжения и игрища
- Пропускателен режим и ориентири за ученици, родители и външни лица

### **8.5 Училищно партньорство между преките участници в училищното образование**

- Ученическият съвет – действителен орган на ученическото самоуправление
- Подкрепа и мотивиране на родителите за информираност и участие в класни извънкласни дейности организирани от училището и работа по проекти
- Мотивиране на персонала за активно участие в постоянно и временно действащи комиссии

### **8.6 Външно партньорство**

- Взаимодействие с институциите в системата на народната просвета
- Взаимодействие с държавни и общински институции извън системата на народната просвета
- Сътрудничество с неправителствени организации
- Взаимодействие с медиите

### **8.7 Училищен мениджмънт**

- Организация и управление на училището
- Училищен екип
- Обществен съвет
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучение и на непедагогическия персонал, обвързан с активността, количеството и качеството на положения труд

## **9. Приоритети:**

9.1. Повишаване на интереса и мотивацията на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене“, използване на иновативни техники в преподаването.

9.2. Превенция на преместващите се от училище ученици и мотивиране на задържането им. Намалване на броя на неизвинените отсъствия, допуснати от децата в риск.

9.3 Превенция и предприемане на ефективни мерки и действия за недопускане на фиктивно записани ученици в ОУ „Васил Левски“ с.Божурово, община Добричка

9.4 Обхват и участие на ученици и учители в извънкласни и извънучилищни дейности, работа по проекти. Развитие на ученическото самоуправление, партньорство с учителите в учебната и извънкласната дейност.

9.5 Ефективна комуникация с родителите/настойниците на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи и използване на разнообразни форми за постоянна информация.

9.6. Работа по гражданското образование и възпитание с цел редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално приетото поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение

9.7 Осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии, и др. в сътрудничество с образователни институции, родители и др. организации

9.8 Осигурени условия на учене през целия живот. Акцентиране върху използването на ИКТ в преподаването.

## Годишен план за дейността на училището

9.9 Ефективно участие в работа по НП и европейски проекти.

9.10. Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност

9.11 Оценка и контрол на качеството на обучението в училище

9.12 Взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение и реализация на колектива на училището. Използване на екипни форми на работа и междупредметни връзки.

9.13 Ефективно управление на ресурсите /човешки, финансови, материални/ на училището.

9.14 Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /субсидии по проекти/.

### **10. Стратегии в дейността на училището**

- Повишаване качеството на учебно- възпитателната работа на учениците.
- Ефективност на работата с изоставащи и напреднали ученици, деца в риск в учебно и извънучебно време
- Задържане на учениците, подлежащи на задължително обучение и мотивирането им за участие в извънучилищни дейности и инициативи
- Търсене на доказателства за практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на овладяване на знанията.
- Утвърждаване облика на училището - модерно и перспективно и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащане и модернизиране на материално – техническата база с цел създаване на привлекателна и уютна училищна среда.
- Прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение от учители и ученици.
- Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното им време, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество.
- Превантивна дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата.
- Активно участие в проекти, национални програми и кампании за развитие на творческите заложби у децата и осмисляне на свободното им извънучебни часове време.

## **II. РАЗДЕЛ**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:**

#### **1. Административно управленска дейност:**

1.1 Изготвяне и утвърждаване на планираща документация със срок на изпълнение – 15.09.2016г.

- Списък “Образец №1” за учебната 2016/2017 г.
- Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране
- Правилник за дейността на училището
- Формите на обучение
- Годишния план за дейността на училището
- Мерки за повишаване качеството на образование
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- План на МО и комисииите
- План за квалификационната дейност
- План за работата на Педагогическия съвет
- Правилник за ЗБУОТ
- Правилник за пропускателния режим в сградата
- Правилник за вътрешния трудов ред



## Годишен план за дейността на училището

- Етичен кодекс на училищната общност
- Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище
- Спортните дейности за 2016/2017г. от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО
- Училищен Спортен календар
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден, начален етап I – IV клас
- План за дейността на главния учител
- Училищни учебни планове
- Учебни програми ИУЧ
- Годишни разпределения
- Разкриване на занимания по интереси

### **1.2 Попълване, преглед и утвърждаване на задължителната училищна документация за началото на учебната година**

Срок:20.09.2016 г.

#### **1.3 Изготвяне и утвърждаване на графици:**

- за писмени изпитвания и класни работи Срок: 24.09.2016 г.
- за дежурство на учители Срок:24.09.2016 г
- за консултации на учители с родители Срок: 24.09.2016г
- за консултации на учители с ученици Срок: 24.09.2016 г.

#### **1.4 Организиране на изпити:**

- НВО IV и VII клас / май 2017г./
- Приравнителни при подаване на заявления , по график, заповед
- За оформяне на срочна оценка за ученици, чийто брой на изпитвания по учебен предмет не отговаря на изискванията на Наредба №3 за системата на оценяване Срок:17 –28.01.2017г.

### **1.5 Заявка за задължителна училищна документация.**

Срок: 21.01.2017 г.

## **2 Социално-битова и стопанска дейност.**

- Преглед на всички класни стаи – готовност за учебната 2016/2017 година. Срок: 07.09.2016 г.
- Осигуряване на санитарно разрешително за началото на учебната година от РЗИ. Срок: 07.09.2016 г.
- Планиране на строителни и ремонтни работи за календарна 2017г. Срок: м. XII. 2016 г.
- График за подготовка на материалната база, съгласно изискванията на РЗИ и ПАБ за учебната 2017/2018 г. Срок: 26.04.2017 г.
- Провеждане на профилактични медицински прегледи на учениците. Срок: 16.09.2016 г.
- Провеждане на профилактични медицински прегледи на новопостъпили учители и служители. Срок: м. октомври 2016 г.
- Проверка и изготвяне на план за работата при зимни условия. Срок: м. октомври 2016г.

## Годишен план за дейността на училището

- Осигуряване на учебници.

Срок: м.август.2016г.

### **3. Празници / национални, официални, международни,училищни /.**

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.комисия по тържествата

- Отбелязване на 22.09 – Ден на Независимостта и 25.09 - Ден на Добрич

Отг.комисия по тържествата

- Ден на народните будители – 1-ви ноември

Срок: 01.11.2016 г.

Отг.комисия по тържествата

- Коледни тържества /Бъдни вечер и Коледа/

Срок: 19.12.2016 г.

Отг.комисия по тържествата

- Международен ден на думата „благодаря” – 11 януари

Срок: 9.01.2017г.

Отг.комисия по тържествата

- Денят на влюбените – 14 февруари

Срок: 14.02.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Отбелязване на 19 февруари - годишнина от смъртта на Апостола.

Срок: 18.02.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Международен ден на майчиния език / 21 февруари/

Срок: 20.02.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Баба Марта

Срок: 01.03.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Международен ден на гражданската защита

Срок: 27.02.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Денят на Освобождението на България / 3-ти март /

Срок: 02.03.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Честване на международния ден на жената – 8 март.

Срок: 06.03.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Международен ден на хумора / 1-ви април /

Срок: 01.04.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Международен ден на детската книга / 2-ри април/

Срок: 02.04.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Международен ден на ромите / 8-ми април/

Срок: 08.04.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

- Международен ден на земята / 22-ри април/

Срок: 22.04.2017 г.

Отг.комисия по тържествата

## Годишен план за дейността на училището

- Ден на труда /1-ви май/  
Срок: 30.04.2017 г.  
Отг.комисия по тържествата
- Международен ден на свободата на печата 3-ти май/  
Срок: 02.05.2017 г.  
Отг.комисия по тържествата
- Гергьовден – Ден на българската армия / 6-ти май/  
Срок: 05.05.2017 г.  
Отг.комисия по тържествата
- Тържество по случай – 24 май – Ден на славянската писменост, просвета и култура  
Срок: 21.05.2017 г.  
Отг.комисия по тържествата
- Международен ден на детето /1-ви юни/  
Срок: 01.06.2017 г.  
Отг.комисия по тържествата
- Международен ден на приятелството / 9-ти юни/  
Срок: 09.06.2017 г.  
Отг.комисия по тържествата
- Международен ден на кръводарителя / 14 юни/  
Срок: 12.06.2017 г.  
Отг.комисия по тържествата

### **4. Работа с изявени ученици.**

#### 4.1. Провеждане на олимпиади и състезания - по график на МОН, РУО към МОН

- Български език и литература – отговорник Женета Паунова
- Математика – отговорник Пенка Иванова Илиева
- Информационни технологии – отговорник Пенка Иванова Илиева
- Физика и астрономия – отговорник Пенка Иванова Илиева
- Химия и опазване на околната среда – отговорник Мария Събева Стоянова
- Биология и здравно образование – отговорник Мария Събева Стоянова
- География и икономика – отговорник Мария Събева Стоянова
- История и цивилизация – отговорник Женета Паунова

#### 4.2. Награждаване на изявени ученици

Срок: 21.05.2017 г.  
Отг.комисия по тържествата

### **5. Работа с ученици в риск**

#### 5.1 актуализиране на списъците на децата в риск и застрашени от отпадане

Срок: 30.10.2016г.  
Отг.Председател на МОК

#### 5.2 провеждане консултации с учениците и учители по предмети, уч.комисия за превенция на противообществените прояви /УКППП/

Срок: по план на комисията и график за консултации  
Отг.Председател на комисията за УППП

#### 5.3 мотивиране на учениците за включване в организирани от училището извънкласни дейности, състезания, участия по проекти, национални програми и кампании

### **6. Дейности с учениците**

#### 6.1 сформирани на екип – Ученически съвет и планиране на дейността

Срок: м.октомври 2016г.

## Годишен план за дейността на училището

- |  |   |
|--|---|
| 6.2 осигуряване на учебници и тяхното съхранение   | отг.Мария Атанасова   |
|  | Срок: 15.09.2015г.<br>отг.Н.Иванова                                   |
| 6.3 поддържане двора и района на училището   | Срок: по график<br>Отг.Кл.ръководител                                 |
| 6.4 училищни празници, състезания, екскурзии и походи  | Срок: по график<br>Отг.кл.ръководител                                 |
| 6.5 провеждане на беседи и открити уроци за здравно и екологично образование, национални традиции, естетическо и гражданско възпитание | Срок: по график<br>Отг.Кл.ръководители                                |
| 6.6 Конкурси за:   |   |
| ○ „Най-озеленена, функционално и методически оформена класна стая”   | Срок: 31.10.2016г.  |
| ○ „ Коледна украса на класна стая”   | Срок: 07.12.2016г.  |
| ○ Десетдневка на книгата.  | Срок: м. април 2017 г.<br>Отг.учители БЕЛ                             |
| ○ Поддържане на информационни табла относно годишнини, празници, състезания,проекти, нови книги  | Срок: постоянен   |
| ○ Работа по проекти  | Срок: по план<br>Отг. Кл.ръководители                                 |
| ○ Спортен календар   | Срок: по план<br>Отг. Кл.ръководители                                 |
| ○ Вътрешно първенство по футбол – есенен кръг  | Срок: м. Октомври – м. ноември 2016г.<br>Отг.: учител по физ. култура |
| ○ Пролетен турнир по волейбол / баскетбол:   |   |
| ○ Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището  | Срок м.април 2017 г<br>Отг. Кл.ръководители                           |
| ○ Спортен празник  | Срок м.май<br>Отг.Кл.ръководители                                     |

## Годишен план за дейността на училището

8.6.Училищни, областни и национални състезания - съгласно график за провеждане на Национални състезания в средните училища през 2016/2017 г.

9.1.Изготвяне на анкети за учениците от VII и VIII клас, относно разпространяването и употребата на наркотични вещества, както и проява на агресия и кибертормоз.

Срок: 14 ноември.2016г.,

Отг.: класни ръководители

9.2Провеждане на уроци от националната програма «Работата на полицията в училищата».Популяризиране на служебния имейл на сектор «Детска престъпност»ГДКП за подаване на информация, касаеща престъпления, извършвани от и срещу деца на територията на училището

Срок: 15.01.2017г.

Отг.: класни ръководители

9.3 Организиране и провеждане на мероприятия за ограничаване на предпоставките за пътни злополуки с деца през учебната година, съвместно със служителите на пътна полиция, с цел опазване живота и здравето им.

9.4 Провеждане на родителски срещи с участие на полицията за запознаване с разпространяваните сред малолетните наркотични вещества.

Срок: 16.02.2017г.

Отг.: класни ръководители

### **9. Контролна дейност.**

9.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Спазване на ДОС съгласно ЗПУО
- вписване на отсъствията на учениците в Дневника на класа/паралелката
- учебната работа на учениците – изявени и изоставаци;
- учебните резултати – външно оценяване;
- учебници – осигуреност и ефективно използване;
- учебно-възпитателната работа и организационната дейност на учителите по отделните учебни предмети ;
- спазване на графици за допълнителен час по ФВС, ЧК, обучение по БДП;
- спазване на изискванията по Наредба №4 за воденето на училищната документация – дневници, уч.книжки, протоколи от изпити, писмени работи на ученици, материална книга, други книги, регламентирани в Правилника за дейността на училището
- водене и съхранение на учебната и училищната документация;
- работа на помощен персонал;
- материална осигуреност на УВП и ефективното използване на наличната МТБ;
- ефективно и законосъобразно използване на финансовия ресурс
- опазване и обогатяване на МТБ
- спазване на длъжностна характеристика, дежурство, консултации;

9.2. Форми на контрол:

- **педагогически:** - проверки – текущи, тематични, превантивни, цялостни
- чрез наблюдение, анкетиране, преглед на документи, анализиране, коригиране,оценяване
- **административен:**
- водене и съхранение на учебната и училищна документация;
- документация по трудово-правни отношения, спазване наредбата за документооборота, документи за материалните и стокови дейности, друга регламентирана документация при реализиране дейностите;
- проверка по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред в училище, длъжностните характеристики, Правилника за дейността на училището,Правилника за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- проверка по спазване на графици за писмените изпитвания класни работи, консултации, дежурства, др.
- спазване на седмичното разписание;
- спазване на Наредба 3 за оценяване;
- проверка на изпълнение препоръките на контролните органи и РИО на МОН

## Годишен план за дейността на училището

- **срокове** - в съответствие с изготвените планове за контролната дейност на директора.

### **10. Взаимодействие с факторите от обществената и социална среда.**

#### 10.1. Интеграционни връзки, съвместна дейност с:

- Обществен съвет
- други учебни заведения;
- обществени, културни, научни институции, с цел ефективно подпомагане на училищното възпитателно въздействие върху учениците;
- медии, читалище;
- ЦУТНТ, Младежки дом, ЦРД, УСШ
- БЧК, РЗИ
- Център за гражданска защита;
- Районна служба ПАБ;
- Детска педагогическа стая, РДВР;
- Регионално управление на образованието;
- Център за личностно развитие.

#### 10.2 Провеждане на съвместни дейности с читалище и местно управление:

- патронен празник на училището;
- мениджър за един ден в дните на ученическото самоуправление;
- участия в съвместни празници – официални, училищни;
- участие в комисии за външно оценяване по заповед на директора

Срок: по график от съответните планове

#### 10.3. Взаимодействие с родители.

- работа с родителските активи по плана на класа;
- анкетно проучване с родители по теми от плана за контролна дейност;
- съдействие на родители при провеждане на училищни дейности;
- съдействие на родители при извършване на ремонтни дейности, с цел здравословна и естетическа околна среда;
- “Училище за родители” - обучение на родители по здравни теми и теми за взаимодействие и превенция на противообществените прояви.
- родителски срещи:
  - **месец септември** – отчет на силни и слаби страни от УВР за 2015/2016 г.; подготовка на МТБ за учебната 2016/2017г.; въвеждане на мерки за сигурност с цел опазване живота и здравето на учениците, новости в Годишен план за дейността на училището, Правилник за дейността на училището, Училищния учебен план, възможности за Целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа, График за консултации, за класни и контролни работи, Допълнителен час на класния ръководител, Училищна документация, избраните учебници, възможните форми на обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и родителите  
Срок: до 30.09.2015г.  
Отг.: Кл.Р-ли
  - **месец януари** – среща с родители на застрашени ученици със слаби оценки за I срок  
Срок: 10.01.2017 г.  
Отг. кл.р-ли  
Срок: 24.02.2017г
  - среща с родителите на застрашени от отпадане ученици.  
Срок: 24.04.2017г
  - **извънредни** – при необходимост

### **11. Квалификационна дейност - в съответствие с годишен план за квалификационна дейност и развитие на персонала**

Срок: по график на плана

## Годишен план за дейността на училището

12. БДП – в съответствие с програмата

13. Дейности за действия при бедствия, аварии и катастрофи - по план

Отг: класни ръководители

14. Дейности в съответствие с плановете на МО, КОО и комисии, които се считат за неразделна част от настоящия план

15. План за дейността на Педагогическия съвет:

№	Месец / година	Т Е М И
1.	Септември 2016г.	1. Приема Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране 2. Актуализира и приема Правилник за дейността на училището. 3. Приема Формите на обучение 4. Приема Годишния план за дейността на училището 5. Приема Мерки за повишаване качеството на образование 6. Приема Програма за превенция на ранното напускане на училище 7. Приема Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи 8. Приема План на МО и комисиите 9. Приема План за квалификационната дейност 10. Приема План за работата на Педагогическия съвет 11. Приема Правилник за ЗБУОТ 12. Приема Правилник за пропускателния режим в сградата 13. Приема Правилник за вътрешния трудов ред 14. Приема Етичен кодекс на училищната общност 15. Приема Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище 16. Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО 17. Приема училищен Спортен календар 18. Приема Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден, начален етап I – IV клас 19. Приемане на План за дейността на главния учител 20. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси
2.	Октомври 2016г.	1. Отчет на извършената контролна дейност. - водене и съхранение на училищната документация 2. Анализ на резултатите от входящия контрол за всички класове и диагностичната процедура в IV и VII клас. 3. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
3.	Ноември 2016г.	1. Отчет на извършената контролна дейност: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осигуреност с учебници и ефективното им използване;</li> <li>▪ ритмичност в изпитванията, регистриране на оценките в задължителната документация;</li> <li>▪ наличие на учебна документация, съответствие на годишните разпределения с учебните програми.</li> </ul> 2. Разглеждане на нарушенията на училищния Правилник и налагане наказания на ученици. 3. Определяне на дейностите извън ДОС и приемане на работа по национални програми.
4.	Декември 2016г.	1. Доклад на класните ръководители за учениците, застрашени от отпадане поради слаб успех и неизвинени отсъствия. Обсъждане на превантивни мерки. 2. Отчет на МО на класните ръководители, проблеми. 3. Здравословно състояние на учениците.

### Годишен план за дейността на училището

		4. Отчет на дейността на ПИГ I – IV клас
5.	Януари 2017г.	1. Отчет на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище . 2. Отчет на УКППМН. 3. Отчет за финансовото състояние на училището.
6.	Февруари 2017г.	1.Приемане докладите на класните ръководители за I учебен срок. 2.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник за налагане наказания на ученици. 3. Отчет на резултатите от януарска изпитна сесия. 4. Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок. 5. Отчет на резултатите от контролната дейност на директора.
7.	Март 2017г.	1. ЗИП - резултати, проблеми. Проект за учебна 2017/2018. 2. Отчет на комисията по даренията. 3. Отчет на комисията по БДП.
8.	Април 2017г.	1. Състояние на МТБ, план за подготовка на МТБ за учебната 2017/2018 г. 2. Информация от класни ръководители по задържането на подлежащите на задължително обучение ученици. 3. Отчет на комисията по тържествата.
9.	Май 2017г.	1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник за налагане на наказания на ученици. 2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици 3. Определяне начина за приемане на ученици в първи клас в училището, в съответствие с Наредбата за прием.
10.	Юни 2017г.	1. Приемане докладите на класните ръководители за II учебен срок. 2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник за налагане на наказания на ученици. 3. Утвърждаване на групи за Избираеми учебни часове през учебната 2017/2018г. 4. Отчет на квалификационната дейност на педагогическите специалисти. 5. Приемане на план за ремонтни дейности за учебната 2017/2018г. 6. Отчет на дейността на комисиите по: безопасност на движение; противопожарна охрана и действия при аварии, бедствия и катастрофи; спортно-туристическа дейност. 7. Отчет на дейността на ПИГ I – IV клас
11	Юли 2018г.	1. Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2016/2017г. 2. Отчет на дейността на МО, КОО, комисиите за - УС, дежурство. 3. Анализ на контролната дейност на директора .

### III. РАЗДЕЛ

#### ФИНАНСИРАНЕ

1. Делегираният бюджет на училището – отг. Счетоводител
2. Спонсорство и дарения – отг. Комисия по даренията
3. Усъвършенстване на системата за финансово управление и контрол, мотивирано, професионално и компетентно участие на Обществения съвет и работещите в училището.



## Годишен план за дейността на училището

Дейностите в системата на училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници. Средствата се разпределят между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращ общински училища, въз основа на броя на учениците и на стандарт за ученик, определен с акт на Министерския съвет. Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретна дейност за един ученик за съответната година.

### **IV. РАЗДЕЛ ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА.**

#### **1. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ:**

##### **1.1. Методическо обединение на учителите начален етап**

Председател: Надежда Иванова

Членове: Марианка Иванова, Олга Асенова, Ценка Милева, Ивелина Русева

##### **1.2 Комисия за водене на книги, протоколи и др.**

Председател: Д. Дукова

Членове: М. Иванова, Н. Иванова

##### **1.3 Комисия за работа по проекти**

Председател: Мария Атанасова

Членове: Надежда Иванова

##### **1.4 Комисия за работа с учениците – Ученически съвет, УКППМН, БДЦ, ЗБУТ**

Председател: М. Атанасова

Членове: К. Иванова

##### **1.5 Комисия за организиране и провеждане на общоучилищни тържества**

Председател: Д. Дукова

Членове: О. Асенова, Ценка Милева

##### **1.6 Комисия за организиране на Спортно-туристическа дейност, Учебници и учебни помагала, сигнали, предложения и антикорупция**

Председател: Мария Атанасова

Членове: М. Иванова, М. Илиева

#### **2. ВРЕМЕННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ:**

##### **2.1 Комисия за седмично разписание**

Председател: Мария Атанасова

Членове: К. Иванова

##### **2.2 Комисия за актуализиране на Стратегия на училището, Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния трудов ред, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи.**

Председател: Н. Иванова

Членове: Ц. Милева, Ана Букурова

### **V. РАЗДЕЛ**

#### **КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ОУ "Отец Паисий" ЗА УЧЕБНАТА 2016 / 2017 г.**

#### **/МЕСЕЧНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВЕ/**

Годишен план за дейността на училището

	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>Срок / изпълнители</b>	<b>Утвърждава срок</b>	<b>Представя се изпълнява се от:</b>
	<b>месец СЕПТЕМВРИ 2016г</b>			
1.	Подготовка на МТБ на училището за учебната 2016 / 2017 г.	07.09.2016г Учители Помощен персонал	Д	Учители, обслужв. персонал
2.	Осигуряване на становище от РЗИ относно провеждане на класни и извънкласни форми на обучение 2016/2017г.	Директор 07.09.2016г.	РЗИ	14.09.2016г РУО към МОН
3.	Подготовка, организация и провеждане на септемврийска изпитна сесия: - дневна форма на обучение	01.09-02.09.2016г комисии по заповед	Д	Учители  02.09.2016г.
4	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и извънкласни дейности	Учители	РУО 10.09.2016г.	РУО Списък Образец №1 16.09.2015г.
5.	Изготвяне на годишни разпределения, по учебни предмети и класове	до 15.09.2016г. учители	Д 15.09.2016г.	-
6.	<b>Актуализиране</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Правилник за дейността на училището</li> <li>○ Формите на обучение</li> <li>○ Годишния план за дейността на училището</li> <li>○ Мерки за повишаване качеството на образование</li> <li>○ Програма за превенция на ранното напускане на училище</li> <li>○ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи</li> <li>○ План на МО и комисииите</li> <li>○ План за квалификационната дейност</li> <li>○ План за работата на Педагогическия съвет</li> <li>○ Правилник за ЗБУОТ</li> <li>○ Правилник за пропускателния режим в сградата</li> <li>○ Правилник за вътрешния трудов ред</li> <li>○ Етичен кодекс на училищната общност</li> <li>○ Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище</li> <li>○ Спортните дейности за 2016/2017г. от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО</li> <li>○ Училищен Спортен календар</li> </ul>	15.09.2016г. директор	Д	РУО 15.09.2016г.

Годишен план за дейността на училището

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден, начален етап I – IV клас</li> <li>○ План за дейността на главния учител</li> <li>○ Училищни учебни планове</li> <li>○ Учебни програми ИУЧ</li> <li>○ Годишни разпределения</li> <li>○ Разкриване на занимания по интереси</li> </ul>			
7	Участие в септемврийските съвещания на учители и Директор	по график		Директор учители 15.09.2016 г.
8	Изготвяне на сведение за организацията и дейността в училище /Списък Образец №1/	Директор 11.09.2016 г	РУО към МОН	РУО 11.09.2016г.
9	Изработване на седмично разписание	10.09.2016г. Комисия	Д 16.09.2016г.	РЗИ – 16.09.2016г. РУО към МОН 19.09.2016г.
10	Общо събрание	Председатели на СС	м.Х.2016г	-
11	Планиране: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ дейността на МО</li> <li>○ предметни комисии и КОО</li> <li>○ училищни комисии</li> <li>○ план при работа в зимни условия</li> <li>○ екскурзии и спортни дейности</li> </ul>	Комисии Учители  15.09.2016г.	Д	РУО 16.09.2016г.
12	Провеждане на ПС	15.09.2016 г 13.00 ч.		
13	Откриване на учебната година:	Комисия по тържествата 15.09.2016г. 9.00 ч		15.09.2016г.
14	Подготовка и провеждане на входящо ниво по учебни предмети	учители	Д,ПС	14.10.2016г.
15	Инструктаж на ученици, учители, непедagogически персонал	Комисия		15.09 – 23.09.2016г.
16	Контрол по учебната документация от септемврийска изпитна сесия - дневна форма на обучение.	учители	Д	16.09.2016 г.
17	Изготвяне график за писмени изпитвания и класни работи за първия учебен срок	учители до 23.09.2016г	Д	23.09.2016г
18	Дейности по отбелязване Международния ден на мира. 21.09.	19.09.2016г	учители	РУО 23.09.2016г
19	Осигуряване на учебници	Комисия Класни ръководители	Д	12.09.2016г.
20	Изготвяне на графици за консултации на ученици и родители с учители – втори	учители 23.09.2016г	Д	23.09.2016г

Годишен план за дейността на училището

	час на класа.			
21	Изготвяне график за Дежурство на учители през първия учебен срок	учители 15.09.2016г	Д	15.09.2016г.
22	Изготвяне на оценъчни карти на учителите / диференцирано заплащане/	учители 23.09.2016г.	Д	РУО 23.09.2016г.
23	Почистване двора и района на училището.	Помощен персонал 12.09.2016 г.	Д	-
24	Попълване на дневник на класа, ученически книжки и карти, книга за подлежащите, летописна книга	23.09.2016 г.	Д	30.09.2016 г.
25	Обществен съвет	Д учители 30.09.2016г.	Д	30.09.2016г.
	<b>месец ОКТОМВРИ 2016 г.</b>			
1.	Попълване на необходимите форми-образци на НСИ /за учащи и обслужващи звена/.	07.10.2016г Д	Д 07.10.2016 г.	НСИ 07.10.2016 г.
2.	Провеждане на родителски срещи по класове – обща и по паралелки	Класни ръководители 14.10.2016г.	Д	-
3.	Подготовка за отоплителния сезон: - ремонт; - профилактика; - заповеди - осигуряване с гориво	Д Счетоводител Помощен персонал 21.10.2016г.	Д	-
4.	Педагогически съвет	учители	Д	31.10.2016 г.
5.	Учредяване и планиране дейността на Ученическия съвет	учредители на УС учители	Д	31.10.2016 г.
6.	Провеждане на входящ контрол на учениците по учебни предмети и класове.	учители	ПС	14.10.2016 г.
7.	Проверка на документацията – ученически книжки и карти, дневници на класове	Д	ПС	31.10.2016 г.
8.	Провеждане на Общо събрание – отчет за трето тримесечие 2016г.	Д	Д	РУО към МОН
	<b>месец НОЕМВРИ 2016 г.</b>			
1.	Честване на 1 ноември – Деня на народните будители	учители	Д	31.10.2016 г.
2.	Заседание на комитета по условия на труд	Д	Д	04.11.2016 г.
3.	Проверка на училищната документация	Д	Д	30.11.2016 г.
4.	Проверка по ритмичността в изпитванията, регистриране на оценките в задължителната документация.	Д	Д	30.11.2016 г.
5.	Проверка на съответствието на годишните разпределения с учебните програми и вписването в Дневника на класа	Д	Д	30.11.2016г.
6.	Проверка по осигуреността с учебници.Ефективно използване на учебника в учебния час.	Д	Д	30.11. 2016г.

Годишен план за дейността на училището

7.	Педагогически съвет	ПС	Д	25.11.2016 г.
	<b>месец ДЕКЕМВРИ 2016 г.</b>			
1.	Провеждане на класни работи	учители по график	Д	до 16.01.2016г.
2.	Изготвяне поименно разписание на длъжностите и заплатите за тях в училище.	Д 10.12.2016 г.	Д	РУО към МОН
3.	Провеждане на Общо събрание	Д 22.12.2016г.	Д	РУО към МОН
4.	Педагогически съвет	Д 20.12.2016г.	Д	РУО към МОН
5.	Тържества по случай Коледа	комисия	Д	21.12.2016 г.
6.	Контролна дейност на директора: - спазване на ДОС за учебно съдържание, на изискванията на Наредба № 3 за системата за оценяване. Ритмичност , обективност, мотивиране на оценката, спазване инструментариум за оценяване на графика за писмени изпитвания, регистриране на оценките в училищната документация. - учители – планиране, материална осигуреност, организиране на дейността, квалификация, урок – ефективност, иновационни практики и техники, мотивиращи учениците за учебен труд. Обучение чрез “правене”- дейностен подход	Д	Д	21.12.2016 г.
7.	Доклад на класни ръководители за учениците, застрашени от отпадане, превантивни мерки.	Класни ръководители	ПС 20.12.2016г	-
	<b>месец ЯНУАРИ 2017 г.</b>			
1.	Общо събрание - отчет на изпълнението на Бюджет 2016г.	Д 27.01.2017 г.	Д	РУО към МОН
2.	Доклад на класните ръководители за учениците, застрашени от отпадане, превантивни мерки.	Класни ръководители	ПС	27.01.2017 г.
3.	Педагогически съвет	Д учители	Д	27.01.2017 г.
4.	Контролна дейност на директора: - спазване на ДОС за учебно съдържание, на изискванията на Наредба № 3 за системата за оценяване. Ритмичност , обективност, мотивиране на оценката, спазване инструментариум за оценяване на графика за писмени изпитвания, регистриране на оценките в училищната документация. - учители – планиране, материална осигуреност, организиране на дейността, квалификация, урок – ефективност, иновационни практики и техники,	Д учители	Д	по график

Годишен план за дейността на училището

	мотивиращи учениците за учебен труд. Обучение чрез “правене”- дейностен подход			
5.	Изготвяне на седмично разписание за втори учебен срок	комисия	Д	до 23.01.2016г.
6	Обществен съвет	Д учители 31.01.2017г.	Д	31.01.2017г.
<b>месец ФЕВРУАРИ 2017г</b>				
1.	Оформяне на оценките за I – ви учебен срок, регистриране в Дневниците по класове.	по план класни ръководители	Д	по план
2.	Изготвяне на доклади на класни ръководители за приключване на I-ви срок, регистриране резултатите в ученическите книжки.	Учители Класни ръководители 03.02.2017г	ПС	03.02.2017г
3	Раздаване на ученическите книжки	по план класни ръководители	Д	-
4.	Оформяне на училищната документация - дневници на класа- информация за II уч.срок	Класни ръководители по план	Д	-
5.	Изготвяне на обобщена информация за неизвинени отсъствия на ученици, отсъствия на учители и отпадналите ученици - анализ на причините.	Комисия за работа с учениците	Д	РУО към МОН 03.02.2017г.
6.	Педагогически съвет	Д учители	ПС	РУО 27.02.2017г.
7.	Актуализиране на база данни - информацията от сведенията за организация на дейността в училище /Списък-Образец 1/	Д 03.02.2017г.	РУО към МОН	РУО към МОН 03.02.2017 г.
8.	Патронен празник - Честване на годишнина от обесването на Васил Левски – 19 февруари	учители 17.02.2017г.	Д	17.02.2017 г.
9.	Оформяне на училищната документация - дневници на класа- информация за II уч.срок	Класни ръководители по план	Д	
10	Провеждане на олимпиади по учебни предмети	учители по план	Д	по план
11	Квалификационна дейност по план.	учители по план	Д	по план
12	Контролна дейност на директора: - спазване на ДОС за учебно съдържание, на изискванията на Наредба № 3 за системата за оценяване и Наредба № 5. Ритмичност , обективност, мотивиране на оценката, спазване инструментариум за оценяване на графика за писмени изпитвания, регистриране на оценките в училищната документация. - учители – планиране, материална осигуреност, организиране на дейността,	Д учители	Д	по график

Годишен план за дейността на училището

	квалификация, урок – ефективност, иновационни практики и техники, мотивиращи учениците за учебен труд. Обучение чрез “правене”- дейностен подход			
13	Изготвяне на график за консултации на учители с ученици по учебни предмети и на учители с родители и ученици през II учебен срок	учители 10.02.2017г.	Д	РУО към МОН
14	Родителски срещи - отчитане на резултати от УВР през I учебен срок 2016/2017г.	Класни ръководители по график	Д	-
15	Отчет на комисията за работа с Ученическия съвет.	Комисия 28.02.2017г	ПС	28.02.2017г
	<b>месец МАРТ 2017 г.</b>			
1	Изготвяне на обобщена заявка за задължителна документация на училището за началото на учебната 2017/2018 г	Д по график	Д	РУО към МОН по график
2	Честване на 3 Март – Национален празник на страната – Освобождение от турско робство - информационно табло - изготвяне на презентация и материали за ЧК - тържество с учениците	Учители 02.03.2017г.	Д	РУО към МОН по график
3	Честване международния ден на жената 8 март - информационно табло - подготовка на презентация и материали за табло и ЧК - тържество с ученици - тържество с колектива	Учители 08.03.2017 г.	Д	-
4	Унищожаване на документи с фабрична номерация	Д 31.03.2017 г.	Д	РУО към МОН 31.03.2017 г.
5	Изготвяне на план за ремонт на МТБ за 2017/2018 г.	учители	Д	-
6	Педагогически съвет:	Д учители	ПС	-
7	Честване на 22 март – Първа пролет - информационно табло - тържество с учениците	Учители Класни ръководители	Д	-
	<b>месец АПРИЛ 2017 г.</b>			
1	Световен ден на земята - почистване и озеленяване на училищния двор.	Учители Помощен персонал	Д	-
2	Конкурс за най-озеленена класна стая	Класни стаи	Д	-
3	Контрол и отчет на дежурството на учителите в училище	Д	Д	-
4	Контрол и отчет по водене на училищна документация	Д	Д	
5	Провеждане на практическо занятие на тема “Действия при бедствия, пожари, аварии, и катастрофи”.	комисия	Д	-

Годишен план за дейността на училището

6	Педагогически съвет	Д учители	ПС	-
7	Контрол и отчет на УКППМН в училище	комисия	Д	-
8	Проверка по документацията и извършените дейности в съответствие с плана за “Действия при бедствия, пожари, катастрофи” и спазване изискванията по ЗБУТ	Д	Д	-
9	Седмица на книгата	Учител БЕЛ, РЕ учители	Д	-
10	Спортни състезания по график	Учител по ФВС	Д	
11	Обществен съвет	Д учители 28.04.2017г.	Д	28.04.2017г.
	<b>месец МАЙ 2017 г.</b>			
1	Педагогически съвет	Д Учители	Д	
2	Подготовка на материали за НВО	учители	Д	-
3	Подаване на заявления за НВО	Класни ръководители	Д	
4	Издаване на служебна бележка за допускане до НВО	Д	Д	РУО към МОН
5	Изготвяне на заповеди за комисии за НВО IV и VII клас	Д	Д	-
6	9 май - Ден на ученическото самоуправление и отчитане на резултатите на ПС	Д Учители 09.05.2017г	Д	РУО към МОН
7	Обучение по БДП за пролетно-летния сезон	учители	Д	-
8	Проверка по воденето на училищна документация	Д	Д	-
9	Контролна дейност на директора	Д Учители	Д	-
10	Оформяне на годишни оценки за ученици, завършващи I клас	Учители 22.05.2017 г.	Д	-
11	Тържество за Деня на славянската писменост и изпращане на учениците от I клас	Д учители	Д	-
12	Оформяне и утвърждаване на групите по ИУЧ	учители	ПС	-
13	Провеждане на спортен празник	Учител по ФВС	Д	-
14	Изготвяне и поставяне на табло на отличниците за 2016/2017 г.	Комисия 11.05.2017г.	Д	-
15	Подаване на заявки за награждаване на ученици, взели участие в училищни дейности, олимпиади и състезания <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ изготвяне на грамоти</li> <li>▪ закупуване на награди</li> </ul>	учители 12.05.2017 г.	Д	-
16	Ремонтни дейности	Учители пом.персонал	Д	-
	<b>месец ЮНИ 2017г.</b>			
1	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност на учителите през 2017/2018 г.	комисия	Д	



## Годишен план за дейността на училището

2	Отчет на квалификационната дейност за 2016/2017 пред ПС	Комисия по график	Д	-
3	Оформяне на срочни и годишни оценки на учениците	Учители 14.06.2017 г.	Д	-
4	Проверка и заверяване на училищна документация – ученически книжки, дневници на класове, главна книга	Д 15.06.2017 г.	Д	-
5	Отпечатване на Свидетелства за основно образование	Д 15.06.2017 г.	Д	-
6	Регистриране на Свидетелства за основно образование в АДМИН РД	Д 15.06.2017 г.	Д	-
7	Организиране и провеждане на юнска поправителна сесия	Д учители 16 - 30.06.2017г.	Д	-
8	Педагогически съвет	Д Учители	Д	-
	<b>месец ЮЛИ 2017 г.</b>			
1.	<b>Педагогически съвет</b> Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2016/2017г.	Д Учители 03.07.2017г.	Д	03.07.2017г.
2	Обществен съвет	Д учители 03.07.2017г.	Д	03.07.2017г.

**Утвърждавам!**  
**Директор:**  
**ДЕТЕЛИНА ЛАЗАРОВА**

**П Л А Н**  
**ЗА**  
**КВАЛИФИКАЦИОННАТА**  
**ДЕЙНОСТ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016 - 2017 ГОДИНА**

## Годишен план за дейността на училището

Настоящият План за квалификационната дейност в ОУ "Отец Паисий" с.Овчарово е приет на Педагогически съвет, с решение Протокол № 1 /07.09.2016г.

### **I. ЦЕЛИ**

1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Развитие и осъвременяване на квалификационната дейност и мотивиране на педагозите за квалификация и усъвършенстване.
3. Въвеждане на съвременни европейски форми и начини за квалификационна дейност, свързани с изискванията към учителите.
4. Квалификацията да повишава социално-педагогическите компетенции, критериите и показателите за оценка на труда на учителя.
5. Връзка на квалификацията с приложение на интерактивните методи и груповата работа, с иновативните и прагматични решения, които да доведат до кариерно развитие и подобаващо заплащане труда на учителя.
6. Непрекъснатост на квалификационната дейност, която да повиши ефективността в работата по проекти.
7. Квалификация на кадри чрез създаване и реализация на нови квалификационни форми.
8. По-високото равнище на квалификация - основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

### **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците
2. Учителите да отчитат необходимостта на пазара от добре развит човешки ресурс, който да реализира новостите и приоритетите в образованието.
3. Учителите да търсят алтернативи за промяна в мисленето и приложение на нови концептуални модели в квалификацията и пряката си образователна работа на педагози
4. Квалификационната дейност да поставя акценти в посока на изследване и развитие на глобалните процеси в образователната реформа, изследване на реалните потребности, мотиви, интереси на учениците, които се образуват.
5. Учителите да търсят възможности за повишаване на личната си професионална квалификация в сферата на вътрешно-квалификационните форми.
6. Учителите да вземат активно участие в националната стратегия за квалификация и кариерно развитие.
7. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДООИ и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
8. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

### **III. ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.
3. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализирани организации не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира от училищата и от

## Годишен план за дейността на училището

- центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.
5. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
  6. Училището и центровете за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
  7. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
  8. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.

### IV. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер – не по-малък от 1 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на Народната просвета от 19.06.2016 г.

### V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност			
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)
Беседа	Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Септември 2016г.	членове на МО
Семинар	Участие в съвещанията, организирани от РУО - гр. Добрич, с учителите по отделните учебни предмети	Октомври 2016г.	учители
Тренинг	Взаимни посещения на часове от преподавателите по една и съща специалност и/или различна и оказване методична помощ на учители	I-ви учебен срок 2016г.	учители
Семинар	Запознаване с възможностите за включване в разнообразни форми за повишаване квалификацията на учителите	Октомври 2016г.	учители
Семинар	Организиране на обучение за учители на тема: „Превенция на отпадането на учениците от училище”	Ноември 2016г.	учители
Тренинг	Повишаване вътрешната квалификация на учителите чрез съвместни разработки на уроци, консултации, открити уроци и презентации на добри практики в училище	Септември - Юни	учители
Тренинг	Организиране и провеждане на практикум за новите класни ръководители. Определяне на критерии за спазване изискванията за работа с ученици, родители и документацията на класните ръководители.	Септември 2016г.	класни ръководители
Тренинг	Създаване на база данни с материали в помощ на класните ръководители и обмяна на информация и опит по провеждане на теми, лекции, мероприятия в МО на класните ръководители.	Септември Май 2017г.	класни ръководители
Семинар	Провеждане квалификационна среща на тема : Вътрешно оценяване и прилагане на Наредба № 3/15.04.2003г за системата за оценяване	Ноември 2016г.	учители
Тренинг	Използване по-ефективно на информационните и	Февруари	учители

## Годишен план за дейността на училището

	комуникационни технологии в обучението	2017г.	
Практи - кум	Ролята на спортните игри в часовете по ФВС	Март 2017г.	учители
Семинар	Организиране на работна среща и отчет на резултатите от НВО и изготвяне на стратегия за повишаване на успеваемостта на учениците	Май 2017г.	учители

<b>Извънучилищна квалификационна дейност</b>			
<b>Форма (семинар, тренинг и др.)</b>	<b>Тема</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група (брой)</b>
Обучение	Форми на оценяване. Софтуерни програми за изработване на тестове	Септември Юни 2017г.	учители
Семинар	Европейски измерения на качеството на образование в мултикултурна среда	Септември Юни 2017г.	учители
Семинар	Общуването семейство – училище насочено към оптимизиране на учебно – възпитателния процес	Септември Юни 2017г.	учители
Семинар	Политики за осигуряване качество на образованието в слети паралелки	Септември Юни 2017г.	учители
Семинар	Модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове	Септември Юни 2017г.	учители
Лекции Семинари	Курсове от НИОКСО гр.Банкя	Септември Юни 2017г.	учители

### Приложение №2

### ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” С.ОВЧАРОВО, ОБЩ.ДОБРИЧКА, ОБЛ.ДОБРИЧ

Утвърждавам:.....  
Детелина Лазарова

### П Л А Н ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 година

#### **I.ОБЩА ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.Постигане на ДОС и реализация на Училищния учебния план и програми,съгласно съществуващите нормативни документи.

#### **II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- 1.Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- 3.Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

#### **III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

- 1.Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- 2.Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
- 3.Работата на помощния персонал.

## Годишен план за дейността на училището

4. Косвен контрол върху организациите, свързани с училищните дейности.

### **IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:**

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите и обслужващия персонал.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:**

1. Прилагането и изпълнението на ДОО, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред в училището и на трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО на МОН.
5. Изпълнението на решенията на ПС.
6. Дейността на помощния персонал.
7. Административна дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на МТБ.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовност за действие при екстремни ситуации.

### **VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

#### **I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:**

##### **1. ЦЕЛ-Проверка на състоянието на наличната учебна документация:**

1.1. ОБЕКТ-Годишно тематично разпределение за задължителна преподавателска работа

*ПРОВЕРЯВАНИ- учителите*

*СРОК-14.09.2016г.*

*ОТЧИТАНЕ- на ПС*

1.1.2 **Наличност на учебници , тетрадки, ученически книжки, ученически карти и методически пособия за учителите.**

*ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители и учителите.*

*СРОК-21.09.2016г.*

*ОТЧИТАНЕ- на ПС*

1.2. ОБЕКТ-Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

*ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители .*

*СРОК- от 15.09.2016 до 15.06.2017г.*

*ОТЧИТАНЕ- на ПС*

1.3. ОБЕКТ- дневник на всяка паралелка, група.

*ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители, възпитатели*

*СРОК- първи срок- месец октомври 2016.; втори срок- месец март 2017г.;*

*ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и ПС.*

1.4. ОБЕКТ- ученически книжки

*ПРОВЕРЯВАНИ- ученици и учители.*

*СРОК- първи срок- месец ноември 2016г.; втори срок- месец март 2017г.;*

*ОТЧИТАНЕ- на оперативни съвещания и ПС.*

1.5. ОБЕКТ- Главна класна книга за учениците до осми клас.

*ПРОВЕРЯВАНИ- класните ръководители..*

*СРОК- 25.06.2017г.*

*ОТЧИТАНЕ- на ПС*

1.6. ОБЕКТ- Книга за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение .

*ПРОВЕРЯВАНИ- отговорник , учителите по всички учебни предмети.*

## Годишен план за дейността на училището

СРОК-15.10.2016г.,15 март 2017 г.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

**1.7.ОБЕКТ-Задълженията на класните ръководители:**дневник, съобщения за отсъствия,медицински бележки.

**ПРОВЕРЯВАНИ-** класните ръководители .

СРОК- от15.12.2016, 15.04.2017г.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

**1.8.ОБЕКТ- Книга за решенията на ПС и протоколи от ПС.**

**ПРОВЕРЯВАНИ-** протоколчик.

СРОК- декември, юни.

ОТЧИТАНЕ- на ПС

**2.ЦЕЛ- Проверка дежурството в училище и храненето на учениците .**

2.1.ОБЕКТ-.Редът и дисциплината в училище, столова, класните стаи

,коридори, физкултурен салон ,училищен двор.

**ПРОВЕРЯВАНИ-**дежурните учители и ученици, възпитатели, помощният персонал.

СРОК- 20-23 октомври2016г.; 18-23 март 2017 г.

ОТЧИТАНЕ-на оперативни съвещания и на ПС.

**3.ЦЕЛ-Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение , възпитание и труд.**

**1.3.ОБЕКТ-учениците от 1. до 8. клас.**

**ПРОВЕРЯВАНИ-** учителите/ФВС,ДБТ/ и помощният персонал .

СРОК-периодично :декември и март.

ОТЧИТАНЕ-на оперативни съвещания и на ПС

**4.ЦЕЛ-Проверка на планираните мерки за подобряване на качеството на обучение**

1.4.ОБЕКТ- организационни и методически мерки-консултации по учебни предмети

**ПРОВЕРЯВАНИ-**съответните преподаватели и възпитатели .

СРОК-периодично: ноември,февруари, април.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

**5.ЦЕЛ-Проверка изпълнението на планираната дейност в часа на класа .**

1.5.ОБЕКТ-мероприятията в планове на класните ръководители

**ПРОВЕРЯВАНИ-**съответните класните ръководители .

СРОК-периодично:ноември и март.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

**6.ЦЕЛ-Проверка посещаемост на учениците в клас и групите по ПИГ .**

**ПРОВЕРЯВАНИ-**съответните класове, групи и учители .

СРОК-периодично :октомври, декември,февруари, март.

ОТЧИТАНЕ- на ПС.

**II.ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:**

**1.ЦЕЛ-Проверка на организацията на УВР по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове.**

1.1.ОБЕКТ-годишното разпределение на учебния материал;съответствие на планираните дейности с годишното разпределение ;

-състояние на учебната документация-дневник,ученически тетрадки,уч. книжки;

-организационната дейност на учителя; предварителната подготовка на учителя за урока;

-дейностите на учениците по време на урока;

**ПРОВЕРЯВАНИ-съответните учители:**

1.Български език-1-2 клас –м.януари;

2. Математика -3-4 клас- м. ноември;

3. Български език - 7-8 клас- м. декември;

4. Човекът и природата-3.-4 клас – м.февруари;

## Годишен план за дейността на училището

5. Математика-7-8. клас –м.март;
6. История и цивилизации -7-8. клас – м.ноември;
7. ПИГ – ноември, март, април; **ОТЧИТАНЕ- конфеиране.**

### **2.ЦЕЛ-Проверка резултатите от тестовете за входно, междинно и изходно равнище.**

#### 2.1.ОБЕКТ- знанията на учениците на **входно равнище**

*ПРОВЕРЯВАНИ-съответните учители .*

- 1.Български език- от 1. до -8. клас;
- 2.Математика- от 1. до 8. клас;
- 3.История и цивилизации-5.-8. клас;
- 5.БЗО 7.-8. клас

*СРОК- 15.10.2016г.  
ОТЧИТАНЕ- на ПС.*

#### 2.2.ОБЕКТ- знанията на учениците на **междинно равнище**

*ПРОВЕРЯВАНИ-съответните учители .*

- 1.Математика 1.- 4. и 7. клас;
- 2.Български език 1.- 4. и 7. клас;
- 3.История и цивилизации -7.клас;
4. Човекът и обществото -4.клас
5. Човекът и природата-4 клас

*СРОК- 30.01.2017г.  
ОТЧИТАНЕ- на ПС*

#### 2.3.ОБЕКТ- знанията на учениците на **изходно равнище**

*ПРОВЕРЯВАНИ-съответните учители .*

- 1.четивна техника-от 1. до 8. клас
- 2.Български език 1.-8. клас;
- 3.Математика 1.-8.клас;
- 4.История-5.-8.клас;
- 5.БЗО-7-8 клас;
- 6.Човекът и обществото 4. клас;

*СРОК- 30.05.2017г.  
ОТЧИТАНЕ- на ПС*

### **3.ЦЕЛ-Ритмичност при проверката и оценката на знанията , уменията и компетенциите на учениците.**

#### 1.4..ОБЕКТ-отразяване на изпитванията в ученическите книжки и в дневниците.

*ПРОВЕРЯВАНИ- учителите .*

*СРОК-периодично: октомври и март.*

*ОТЧИТАНЕ-на оперативни съвещания и на ПС*

### **4.ЦЕЛ-Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и родителите,спазване на графика за консултации, родителски срещи –констатирани проблеми.**

#### 1.5..ОБЕКТ-подпомагане на учениците и оказване на съдействие на родителите

*ПРОВЕРЯВАНИ: класните ръководители /втория час на класа/ .*

*СРОК-периодично: ноември и март.*

*ОТЧИТАНЕ-на оперативни съвещания и на ПС*

**Планът за Контролна дейност на директора е приет на заседание на ПС с Протокол 1/14.09.2016 година и е утвърден със заповед № РД-04-4/14.09.2016г.**

## Годишен план за дейността на училището

Приложение №4

Основно училище „Отец Паисий“, село Овчарово  
община Добричка , област Добрич

Утвърждавам:

Директор: Дегелина Лазарова

### **П Л А Н**

**на училищната комисия за превенцията на насилието на деца, жертви на насилие, в риск от насилие и за взаимодействие с органите при кризисна интервенция за учебната 2016/2017 година**

#### **I. Цели :**

1. Да се подобрят ефективността в работата по закрила на детето и да се предприемат бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие и в случаите, при които е



## Годишен план за дейността на училището

необходима кризисна интервенция, с цел предотвратяване на риска от насилие и намаляване на ефекта от преживяното за детето.

2. Училищната комисия да съдейства на органите по закрила на детето и да работят заедно до приключване на работата по всеки случай.

### **II. Задачи:**

1. Бързо и ефективно проследяване на всеки конкретен случай, жертва на
2. Етика при обгрижване на всеки конкретен случай, с оглед осигуряване на ефективна система за превенция и контрол по спазване правата на децата
3. Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.

### **III. Дейности и мероприятия :**

1. Запознаване с отношенията в семейството на всяко едно от децата в класа.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класните ръководители
2. Провеждане на разговори с учениците във връзка с рисковите фактори застрашаващи тяхното здраве и спокойствие в семейната и обкръжаваща среда  
Срок: два пъти в месеца  
Отг.: Класните ръководители
3. Ограничаване на достъпа на случайни и съмнителни лица в училище, като се осигури рационален пропускателен режим.  
Срок : постоянен  
Отг. Дежурни учители, помощен персонал
4. Провеждане на анкета: „Страхувам ли се? От какво? „  
Срок: месец октомври  
Отг. Комисията по превенцията
5. Превантивно обучение на ученици по програма с цел даване на информация, относно: рисковите фактори от различни видове насилие.  
Срок: постоянен  
Отг. Класните ръководители
6. Да се осъществи връзка с консултативния кабинет и други институции с цел обучение на учителите, родители, ученици на тема:
  1. „Ред и законност”
  2. „Ранна превенция на трафика на хора и проституция”
  3. „Алтернативни форми на насилие и агресия чрез самоконтрол и самозащита”.
  4. " Превенция на хив-спин”.Срок: февруари, март, април, юни  
Отг. Председател
7. Запознаване на Училищната комисия с проблемите на учениците , живеещи в неблагоприятна среда , семейства на родител изтърпяващ наказание, криминално проявени или злоупотребяващи с наркотици и други отрицателни прояви  
Срок : октомври  
Отг.: Председател на УК, кл.ръководители
8. Работа на УК и обществения възпитател с проблемни деца и деца в риск, които се нуждаят от закрила  
Срок : постоянен  
Отг. УК
9. Изследване на проблема за агресивността и формите на насилие сред подрастващите. Обсъждане на резултатите и анализите на педагогически съвет.  
Срок : март  
Отг.: Председател на УК
10. Училищната комисия и учителите да провеждат срещи с родители на ученици, с рисково поведение, склонни към агресия и насилие.  
Срок: постоянен  
Отг. УК
11. Провеждане на родителска лектория „ Училище за родители на първокласници”  
Срок: септември/октомври-1-ва РС

## Годишен план за дейността на училището

- Отг.: Кл. ръководител на 1. клас
12. Училищната комисия и Здравната служба да организират родителско-ученическа среща по сексуално поведение и възпитание на учениците
- Срок: май  
Отг.: Председател на УК
13. Поддържане на връзка с център дирекция "Социално подпомагане"/отдел „Закрила на детето“/ и РУ на МВР
- Срок: постоянен  
Отг. Членовете на комисията
14. Съвместна дейност с кметовете по населени места
- Срок: постоянен  
Отг. Класните ръководители
15. Предприемане на незабавно информиране в случай на инцидент.
- Срок: постоянен  
Отг. Класните ръководители и директора

Председател на комисията:

### Приложение №5

#### ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С.ОВЧАРОВО, ОБЩ.ДОБРИЧАКА, ОБЛ.ДОБРИЧ

Утвърждавам:.....  
/Д. Лазарова/

#### П Л А Н ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

##### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Избор на комисия по БДП приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 /14.09.2016 година.  
Състав на комисията :

Председател: Надежда Иванова  
Членове: 1. Ценка Милева  
2. Катя Иванова

2. През учебната 2016/2017 година обучението по БДП ще се осъществява, съгласно нормативната уредба.  
3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с ДОС.

##### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Извършва се от директора на училището със съдействието и участието на длъжностни лица от местните органи на МВР.  
2. Занятията се провеждат от класните ръководители в ЧК.  
3. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебните програми по БД, учебно-методически помагала и др.

##### **III. ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците.  
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и тази на околните.

##### **IV. ЗАДАЧИ**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

## Годишен план за дейността на училището

2. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
3. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
4. Осъществяване на системни и постоянни действия съвместно с общинските органи за предприемане на подходящи регулации и ефективни организационно-технически защитни мерки /предпазни парапети, пътна маркировка и др./
5. Усъвършенстване на контролно методическата дейност на педагогическите специалисти.
6. Активно съпричастие на родителите, семейството и училищното настоятелство в процеса на намаляване на вероятността от ПТП.

### **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобалните теми за всеки клас.  
Срок: през годината      Отг. кл. ръководители
2. Преподаваният учебен материал да се отразява задължително в материалната книга.  
Срок: през годината      Отг. кл. ръководители
3. Редовно да се провеждат задължителните часове по БДП.  
Срок: през годината      Отг. кл. ръководители
4. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.  
Срок: постоянен              Отг. директора
5. В началото на учебната година класните ръководители в **часа на класа** да направят 10 минутка/ да се отрази в материалната книга/ запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището и едноминутно мълчание за деца жертви в ПТП.  
Срок: 15.09. 2016г.              Отг. кл. ръководители
6. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.  
Срок: 30.09.                      Отг. кл. ръководители
7. С учениците от I до VIII клас учителите да провеждат **ежедневно** „минутка“-краткотрайно занимание, напоянщо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата и в автобуса / за пътуващите/.  
Срок: постоянен              Отг. учителите
8. След завършването на учебните занятия дежурните учители да придружават с автобусите учениците от съставните села.  
Срок: постоянен              Отг. дежурните учители
9. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да е определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.  
Срок: 20.09                      Отг. кл. ръководители
10. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.  
Срок: 15.09                      Отг. директора
11. Да се заложат на отделен ред в Списък-Образец №1 часовете за изучаване на правилата по БДП.  
Срок: 20.09.                      Отг. директора
12. Да се осигурят необходимите учебни средства и учебните тетрадки по БДП.  
Срок: 20.09.                      Отг. кл. ръководители
13. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района на училището.  
Срок: 20.09.                      Отг. председателя
14. Да се проведат срещи с УН за обсъждане проблемите на БДП и набележат конкретни мерки.  
Срок: месец октомври              Отг. председателя
15. Да се ангажират родителите в оказване на помощ при провеждане на мероприятията по БДП.  
Срок: постоянен              Отг. кл. ръководители
16. При всяко организирано напускане на училищната сграда /**екскурзии, походи, наблюдения** и др./ да се проведе инструктаж с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и да се документира в Книгата за инструктаж срещу подпис.  
Срок: при провеждане на мероприятиято  
Отг. ръководителя на групата
17. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт, задължително да се информира МОН и съответния РИО на МОН в срок от 24 часа.  
Срок: при произшествие              Отг. директорът

